

Protokoll zur 99. Vorstandssitzung am 24.02.2021

teilgenommen: Tanja Cordshagen-Fischer (1. Vors), Anja Meyer (2. Vors), Sabine Student (Kasse u Steuern, ab 21.00 Uhr), Stefan Wagler (Beisitz), Claudia China (Beisitz), Mareile Rahming (Beisitz), Kristin Heiber (Beisitz)

entschuldigt: Tobias Schmid (stud. Vertretung), Tom Pinkall (Beisitz)

Zeit: 20.00 bis 21.45 Uhr, Ort: Zoom (online)

Moderation: Tanja Cordshagen-Fischer

Protokoll: Mareile Rahming, Einstimmung: Kristin Heiber, Zeitwächter: Claudia China

Tagesordnung / Agenda

TOP	Was?
01	<p>Überlegungen zu Kongress 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ralf: Idee von Hubert Czapala beim Kongress Bamberg. • Anja: Vorstellung der Optionen: 1. Messe Poznan ist Veranstalter (mit Poznan City Ticket), 2. Messe Poznan bietet zusätzliche auch Catering, Übernachtungen, 3. Uni Poznan ist Veranstalter. • Mehr Tn geplant (100 pol. + 100 dt. Professionals, 100 pol. + 100 dt. Studierende), Messe legt Kostenvoranschlag vor • Teilnahme von Studierenden ggf. mit Projektförderung (Dt.-polnisches Wissenschaftsinstitut) • Bitte um Ideen, wie Studierende für Teilnahme erreicht werden können (übliche Tn-Anteil 5%), ggf. über die Fachschaften, Lehrstühle Klin. Psychologie und Psychotherapie... - Ideen und ggf. Infos über andere Förderungen bitte an Anja und Ralf • Termin: flexible Alternative zu Ende Oktober? Ggf. in Reaktion auf Angebot von Poznan; 3. Oktober? Meinungsbild: gern etwas früher, 2. Jahreshälfte, ggf. Kollision mit anderen Kongressen beachten und Semesterbeginn Unis • Offene Fragen – siehe Dokument von Anja (per Mail) mit Bitte um Beantwortung und Rücksendung an sie
02	<p>Idee des polnischen Chapters: gemeinsamer prosocial-Process europäischer Chapterleader. Unsere Haltung? Wer könnte ggf. moderieren?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ralf: Idee von Hubert; POL Chapter verfolgt den Prosocial-Prozess seit längerem, • Prosocial als Vorschlag/Idee mit großem Wunsch nach innereuropäischer Vernetzung - mehrere Verbände haben Interesse gezeigt, • ggf. Sensibilität /Differenzierung ggü der ACBS im Sinne von interkultureller Vielfalt und Gemeinschaft, ggf. als Kongress-Schwerpunkt (z.B. mit Beate Ebert)
03	<p>IT-Infrastruktur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail-Accounts XXX.dgkv.info : namentlich oder themenbezogen? Beschluss: Mail-Accounts themenbezogen einstimmig (6/0/0) • Technische Klärung Mahnmail: Web-Agentur oder ITler beauftragen? (Frage an Stefan) Stefan: Vermutung mit Web-Agentur, dass die Mail noch von der alten Webseite kommt (wg. Datenbank), Levan hat sie "festgenagelt" (ent-dynamisiert) – damit sollten keine neuen Mahn-mails mehr aus dem System gehen können

	<u>Proc:</u> abwarten ggf. bis Anfang 2022
04	<p>Webseite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungskalender funktioniert, • Verantwortung für den Fortbildungskalender: Blick drauf behalten, ggf. Veranstalter kontaktieren, Ansprechpartner für Mitglieder → Themenspeicher im Projektplan • Gruppen-Aktivitäten über die Webseite: Bisher wenig Austausch, Voreinstellungen müssen ggf. noch angepasst werden; Einstellungen für Mail-Benachrichtigungen müssen auch ggf. angepasst werden
05	<p>DGKV-Veranstaltung: Onboarding – Online-Treffen alter und neuer Mitglieder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claudia: Psychologists for Future machen regelmäßig Treffen, um neue Mitglieder zu begrüßen, aktuell auch online • Mareile: vielleicht als eine Aktivität im Rahmen von regelmäßigen Vereinstreffen (mit unterschiedlichen Themen) • Steffen: ACBS verschickt mehrere Info-Mails als Einführung in den Verein <p>→ Themenspeicher im Projektplan</p>
06	<p>DGKV und ACBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unsere Wünsche an die ACBS: • Stefan: Protokolle transparenter machen; Claudia: Information über die Verwendung der Mitgliedsbeiträge • Besetzung von ACBS-Posten aus dem DGKV? Aktuell keine Meldung → Themenspeicher Projektplan
07	<p>AG Planspiel / Formalia / Mitgliederverwaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit 5 Beisitzern: Mail zur Vorstellung der VS-Mitgliedern (Kristin) – Nachgang: bisher keine Rückmeldungen • DSGVO / Mitglieder-Daten-Verwaltung: Löschung der Mitgliederdaten von der Webseite? (Frage an Stefan) Stefan: bisher keine Regelung für Löschung der Mitglieder-Daten, Generator für die DSGVO-Infos genutzt; Infos im Impressum: Wenn Nutzer ihr Nutzerkonto gekündigt haben, werden deren Daten im Hinblick auf das Nutzerkonto, vorbehaltlich einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht, gelöscht. Es obliegt den Nutzern, ihre Daten bei erfolgter Kündigung vor dem Vertragsende zu sichern. Wir sind berechtigt, sämtliche während der Vertragsdauer gespeicherte Daten des Nutzers unwiederbringlich zu löschen. Löschungsprozess mit Katrin abstimmen • Aktualisierung von Mitgliederdaten (Adressen) nach Fehlsendungen: Ggf. Webseiten-Datenbank nutzen, Nutzung der Adressdatenbank klären: WISO abbauen, Datenbank über die Webseite aufbauen; nachfragen bei Katrin → beim Neumitglieder-Aufnahmeprozess-Treffen • Mitgliedsbeiträge: Erhebung der Mitgliedsbeiträge am Ende oder am Anfang des Kalenderjahres? Synchronisation von Satzung und Webseite (Beschlussvorb. Satzung) <i>“Es ist leichter, eine Satzung zu ändern, als eine Gewohnheit”</i> (Tanja) Votum / Vorstands-Beschluss: Beschlussvorlage für MV: Satzung ändern auf Anfang des Jahres - einstimmig: 7/0/0 • persönlichere Begrüßung von Neumitgliedern:

	<p>Prozedere durchgehen (Mareile, Tanja, Sabine, Katrin) – Treffen ist in Planung: Durchgang des Prozederes anhand eines Beispiels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stefan prüft postalischen Verteiler über die Webseite (Export-Funktion), ggf. Rückmeldung / Nachfrage Katrin
08	<p>Tobias tritt als studentischer Vertreter im Vorstand zurück.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanja gibt Rückmeldung an Tobias: Gesprächsangebot, Einladung für Samstag (Tanja) • Optionen für Nachbesetzung: Angebot von Tobias, ggf. PPIAs, PhD-KandidatInnen (Basel), Mail an Mitglieder: Aufruf/Angebot zur (Selbst-)Nominierung
09	<p>Unterzeichnung Vorstandsmails/Zuständigkeiten: Wer? Wie? Unsere Haltung / Übereinkunft?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance finden zwischen uns ggf. informieren und im Namen von uns allen agieren; ggf geben wir uns ggs Rückmeldung • Frage: Werden Mails an den Vorstand zeitnah beantwortet? – ggf. bei Katrin nochmal nachfragen, ggf. Unterstützung anbieten
10	<p>Kongress Sylt: Präsenz/Digital? - Diskussion im Vorstand zur Vorbereitung eines Vorstandsvotums</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanja: Veranstaltungsort limitiert die Tn-Zahl sehr stark (100 Tn: 40 Orgateam/ReferentInnen + 60n Tn). Sehr viele Unwägbarkeiten / Einflussfaktoren sprechen für Entscheidung jetzt. 6 Wochen vorher zu spät für Vorbereitung eines digitalen Kongresses. • Sabine: finanzielles Risiko beachten: sechs Wochen vorher ist sehr kurzfristig und Vorleistungen sind dann bereits geleistet. Ggf verschieben auf 2023. Info: viele größere Festivals sind bereits abgesagt • Anja: digitaler Kongress würde sehr günstige Angebote für Studierende (auch als Lockangebot für Poznan) ermöglichen. • Stefan: ggf. mehr regionale Vielfalt möglich bei digital, evtl. auch andere Formen von „hybrid“ – z.B. regionale Treffen während des Online-Kongresses mit gemeinsamen Aktivitäten • Kristin: neue Erfahrungen / Chancen möglich mit digitalem Format • Claudia: Planungssicherheit • Argumente gegen einen digitalen Kongress: Enttäuschung der InteressentInnen, Übersättigung mit digitalen Angeboten • Idee: Ggf. vor dem Kongress ein Digital-Schulungs-Angebot machen für ReferentInnen, die Online-Beiträge einreichen wollen • Abstimmung beim Vorstandstag • Wenn digital: Sylt-Kongress verschieben auf 2023